



Finansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt pt. „Młodzi na rzecz zielonej przyszłości”

nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000132965

w ramach akredytacji Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna

Dębica, 08.04.2024 r.



Finansowane przez
Unię Europejską

1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Młodzi na rzecz zielonej przyszłości” o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000132965, w ramach której planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny), finansowane jest przez Unię Europejską w ramach akredytacji programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy, ul. J. Słowackiego 9, 39-200 Dębica, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest portugalska szkoła Escola Secundária du Bocage, Av. Dr. António Rodrigues Manito, 2900-058 Setúbal zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 02-15.06.2024 r.
5. W mobilności weźmie udział grupa 30 uczniów Liceum w wieku 15-18 lat z klas I-III.
6. Celem głównym projektu jest:
 - a. wzmocnienie kompetencji kluczowych i wiedzy przedmiotowej 30 uczestników mobilności,
 - b. wzmocnienie motywacji i aktywności uczniów, integracja środowiska uczniowskiego,
 - c. wyrównanie szans edukacyjnych osób z mniejszymi szansami (min. 10 osób),
 - d. podniesienie poziomu kompetencji kadry pedagogicznej i zarządzającej (4 osoby, jako opiekunowie, towarzyszący uczniom podczas mobilności)
 - e. wzmacnianie prestiżu Szkoły jako partnera otwartego na współpracę międzynarodową.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa pokrywa I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Młodzi na rzecz zielonej przyszłości” o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000132965.

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic, kształcących się w Liceum Ogólnokształcącym w klasach I-III w wieku 15-18 lat, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy.
3. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy PO WER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie



będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 30 uczestników.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
5. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni dojazdu, w tym:
 - Realizowany indywidualny program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
 - Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu w dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu zajęć nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów, obowiązujących w szkole;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego.
6. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym indywidualnym programem mobilności zawartym w porozumieniu o programie zajęć.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
8. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
9. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
10. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
11. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturowego, integrację oraz wypoczynek.

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.



3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona jest kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 09.04.2024 – 16.04.2024 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice z Liceum Ogólnokształcącego w klasach I-III. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. <https://www.jagiello-debica.edu.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna tj. przyjmowanie zgłoszeń do projektu rozpoczyna się 09.04.2024 o godzinie 10:00, a kończy 12.04.2024 o godzinie 13:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
 - Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia zostanie przemnożona przez 6, co daje maksymalną liczbę punktów 36.
 - Ocena z języka angielskiego z ostatniego zakończonego semestru:
 - 6 – stopień celujący – 10 punktów,
 - 5 – stopień bardzo dobry – 8 punktów,
 - 4 – stopień dobry – 6 punktów,
 - 3 – stopień dostateczny – 2 punkty,



- 2 – stopień dopuszczający – 1 punkt,
 - 1 – stopień niedostateczny – 0 punktów.
- Zaangażowanie w zajęcia pozalekcyjne, działania na rzecz Szkoły. Za każde 2 punkty, maksymalnie 10 punktów.
 - Frekwencja w ostatnim zakończonym semestrze:
 - 100-90% – 15 punktów,
 - 89-80% – 10 punktów,
 - 79-70% – 5 punktów,
 - 69-50% – 1 punkt,
 - 49-0% – 0 punktów.
 - Mniejsze szanse edukacyjne ze względu na odległość do Szkoły, sytuację ekonomiczną, rodzinną, zdrowotną, społeczną itp. Maksymalna liczba punktów – 15.

15. Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria wynosi 86.

16. Punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

17. W przypadku kryterium frekwencji, zaangażowania w działania pozalekcyjne i szkolne, oraz mniejszych szans, punkty zostaną przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli będzie to konieczne.

5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu składania formularzy aplikacyjnych zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowa w tym zakresie będzie Ocena z języka angielskiego, a w dalszej kolejności Zaangażowanie w działania pozalekcyjne i Kryterium mniejszych szans.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji tj. 15.04.2024 r. do godz. 12:00.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
6. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do 16.04.2024 do godz. 10:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
7. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie



www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową 16.04.2024 do godz. 15:00.

8. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
9. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły do dnia 16.04.2024 r. do godziny 15:00.
10. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie muszą potwierdzić swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.
11. Zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej uczestnik może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku musi on niezwłocznie poinformować o tym fakcie Komisję Rekrutacyjną.
12. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
13. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły – pani Agnieszka Panek.
4. Terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy

