

Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)

Spis treści

Rozdział 1	3
Nazwa i typ szkoły	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	7
Organy szkoły	7
Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły	7
Kompetencje Samorządu Uczniowskiego	9
Kompetencje Rady Rodziców	10
Zasady współdziałania organów szkoły	11
Rozdział 4	13
Organizacja pracy szkoły	13
Nieobecności i sposoby ich usprawiedliwiania	17
Rozdział 5	20
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	20
Rozdział 6	23
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	23
Rozdział 7	36
Prawa i obowiązki uczniów	36
Prawa ucznia	36
Obowiązki ucznia	37
Kary	38
Nagrody	40
Rozdział 8	42
Zadania rodziców	42
Rozdział 9	43
Ceremoniał szkolny	43
Rozdział 10	44
Postanowienia końcowe	44

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Dębicy przy ul. Słowackiego 9.
3. Szkoła jest ponadpodstawową, ogólnokształcącą szkołą publiczną na podbudowie szkoły podstawowej, w której kształcenie odbywa się w cyklu czteroletnim.
4. W roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 w szkole prowadzone są oddziały na podbudowie gimnazjum, w których kształcenie odbywa się w cyklu trzyletnim.
5. Na pieczęciach i stemplach nazwa liceum może być używana w pełnym brzmieniu „I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy” lub czytelny skrót nazwy „I LO im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy”.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Dębicki z siedzibą przy ul. Parkowej 28 w Dębicy.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

[powrót do spisu treści](#)

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 3) podejmuje działania mające na celu pomoc we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia oraz kariery zawodowej;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas pobytu w szkole oraz wydarzeń organizowanych przez szkołę;
- 5) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 6) uczy rzetelnego wypełniania swoich obowiązków;
- 7) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności;
- 8) uczy poszanowania norm społecznego współżycia;
- 9) kształtuje humanistyczną, patriotyczną i obywatelską postawę;
- 10) promuje zdrowy styl życia i ochronę zdrowia;
- 11) wychowuje uczniów w duchu tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii, przekonań;
- 12) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) obejmuje uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wspiera uczniów w trudnych sytuacjach losowych;
- 14) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

[powrót do spisu treści](#)

Sposób realizacji zadań

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w § 3 w szczególności poprzez:

- 1) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania;
- 2) organizowanie zajęć w ramach współpracy ze szkołami wyższymi i instytucjami kultury;
- 3) udział w krajowych i międzynarodowych projektach poszerzających kompetencje intelektualne uczniów;

- 4) organizowanie na życzenie rodziców uczniów nauki religii i etyki;
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) organizację zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów w celu wyrównywania szans edukacyjnych;
- 7) organizowanie wycieczek przedmiotowych oraz krajoznawczo-turystycznych;
- 8) organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z rocznicami, świętami narodowymi oraz wynikających z tradycji szkoły;
- 9) wspieranie organizacji działających na terenie szkoły;
- 10) organizację działań w zakresie wolontariatu;
- 11) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa w następujących formach:
 - a) porady i konsultacje pedagoga szkolnego dla uczniów i ich rodziców oraz udzielanie informacji o placówkach świadczących specjalistyczną pomoc,
 - b) kierowanie uczniów mających specyficzne trudności w nauce lub zaburzenia emocjonalne na badania specjalistyczne,
 - c) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) opracowanie planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - e) opracowanie planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów uzdolnionych,
 - f) organizowanie zajęć dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - h) organizowanie warsztatów profilaktycznych oraz wykładów dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli, wspomagających opiekę i wychowanie,
 - i) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i pomoc diagnostyczną.
- 12) wspieranie uczniów w uzyskaniu specjalistycznej pomocy w instytucjach do tego powołanych;
- 13) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 14) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego;
- 15) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
- 16) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) realizowanie nauczania indywidualnego, indywidualnego programu, indywidualnego toku nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 5

Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dębicy świadcząca poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w następujący sposób:

- 1) szkoła, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, kieruje go do poradni na diagnostyczne badania psychologiczne;
- 2) poradnia prowadzi poradnictwo i orientację zawodową dla uczniów naszej szkoły;
- 3) na wniosek szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem poradnia organizuje szkolenia nauczycieli.

§ 6

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, poprzez możliwość udziału w działaniach szkolnej organizacji „Jagiello Wolontariat”.
2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach instytucji i organizacji pozarządowych. W ramach organizacji i koordynacji tych działań szkoła:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi organizacjami i instytucjami;
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy w charakterze wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców;
 - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi przez szkołę.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

[powrót do spisu treści](#)

Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły

§ 8

1. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków, harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w szkole;

- 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 12) przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej;
- 13) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL celem właściwej realizacji tej opieki;
- 14) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów;
- 16) rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły;
- 17) rozpatrywanie skarg nauczycieli, uczniów i rodziców po zasięgnięciu opinii osób zainteresowanych, a w zależności od rodzaju skargi również Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego.

[powrót do spisu treści](#)

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 14

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

Rada Pedagogiczna przygotowuje i przedstawia do uchwalenia projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

[powrót do spisu treści](#)

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 13

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez radę samorządu.
3. Kandydaci do rady samorządu powinni mieć co najmniej dobrą ocenę z zachowania i pozytywną opinię wychowawcy klasy.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Członek rady samorządu może być odwołany z pełnionej funkcji przez Radę Pedagogiczną w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub otrzymania nieodpowiedniej lub nagannej oceny z zachowania. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić rada samorządu, członek Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców.

§ 14

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

[powrót do spisu treści](#)

Kompetencje Rady Rodziców

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do końca września.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

§ 16

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowawczego szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 17

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

[powrót do spisu treści](#)

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 18

1. Zasady współdziałania organów szkoły oparte są na zaufaniu i dobrej woli stron, a spory rozwiązywane są na drodze konstruktywnej dyskusji.
2. Celem wspólnym działania organów jest zapewnienie efektywnego kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
3. Działanie wszystkich organów koordynuje Dyrektor szkoły.

§ 19

1. Podstawą współpracy Dyrektora z Radą Pedagogiczną jest równomierny podział obowiązków między członków rady.
2. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z Radą Rodziców poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań, których celem jest informowanie o planach pracy szkoły;
 - 2) czynne włączanie rodziców do pracy wychowawczej;
 - 3) wspólne przygotowanie uroczystości szkolnych i klasowych;
 - 4) udział rodziców w pracach na rzecz szkoły.

§ 20

Zadaniem opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest koordynowanie współpracy między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną. Odbywa się ona poprzez spotkania Dyrektora i członków Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim.

§ 21

1. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do informowania o podjętych decyzjach pozostałe organy w zakresie ich dotyczącym.
2. Przekazywanie informacji pomiędzy organami może się odbywać:
 - 1) za pośrednictwem internetu (strona internetowa, wiadomość e-mail, dziennik elektroniczny);
 - 2) telefonicznie;
 - 3) przy pomocy poczty;
 - 4) bezpośrednio.

§ 22

1. Spory pomiędzy organami szkoły powinny być rozstrzygane z poszanowaniem stron sporu z uwzględnieniem dobra szkoły.
2. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne;
 - 2) odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, gdzie jest stroną;
 - 3) strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów;
 - 4) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu wg pkt 1 do 3, przyjmuje się następujące rozwiązanie:
 - a) wystąpienie do Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego w zależności od kompetencji;
 - b) powołanie arbitra zaakceptowanego przez strony sporu.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w najbliższy piątek po 3 stycznia.
2. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego planuje Dyrektor na podstawie kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 25

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 26

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów i szczegółowo określonych w ramowych planach nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia szkolne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - 2) zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych;
2. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu językowych umiejętności uczniów.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej grupy językowej (tego samego języka) na wniosek nauczyciela w przypadku, gdy jego postępy w nauce nie odpowiadają danemu poziomowi umiejętności.
4. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów:
 - 1) w szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami rozwojowymi;

- 2) w grupie realizującej w/w zajęcia mogą uczestniczyć uczniowie z różnych klas na zasadzie dobrowolności;
- 3) zajęcia dodatkowe są prowadzone w oparciu o program opracowany przez prowadzącego nauczyciela i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

§ 27

Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody Dyrektora.

§ 28

Szkoła zapewnia uczniom objętym Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 29

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej.
2. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, za który nie są pobierane opłaty.

§ 30

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe: języków obcych, przedmiotów ścisłych, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów przyrodniczych, wychowania fizycznego wraz z edukacją dla bezpieczeństwa i przedsiębiorczością.
2. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 2) uszczegółowienie zasad oceniania wewnątrzszkolnego wynikające ze specyfiki przedmiotów;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 31

W szkole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy oraz pedagog szkolny. Zadaniem zespołu jest rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§ 32

Dyrektor w miarę potrzeb tworzy inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 33

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 34

Lekcje odbywają się w pracowniach szkolnych, salach sportowych, na boisku szkolnym lub w terenie. Każda pracownia ma wyznaczonego opiekuna, który opracowuje regulamin pracowni.

§ 35

1. W szkole działa biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także, za zgodą Dyrektora, inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi szkolną bibliotekę, organizuje czytelnictwo oraz realizuje program przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie.
5. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669).
6. Szczegółową działalność biblioteki określa jej regulamin.

§ 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 5) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 37

W szkole działa gabinet pomocy przedlekarskiej.

§ 38

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo oświatowe;
 - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo oświatowe;
 - 3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 4) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy prawo oświatowe.

[powrót do spisu treści](#)

Nieobecności i sposoby ich usprawiedliwiania

§ 39

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów. Wychowanie w szkole obejmuje wdrożenie ucznia do sumiennego wywiązywania się z obowiązków, eliminowanie przypadków uchylania się ucznia od ich wykonywania z błahych powodów, jak również uczenie odpowiedzialności za składane oświadczenia.

§ 40

1. W przypadku uczniów niepełnoletnich podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest wyłącznie prośba rodziców z uzasadnieniem.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane przez dziennik elektroniczny lub kontakt osobisty w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły;
 - 2) każdą nieobecność ciągłą usprawiedliwia się oddzielnie;

- 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w wyjątkowych przypadkach.

§ 41

1. W przypadku uczniów pełnoletnich pozostających na utrzymaniu rodziców podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest:
 - 1) zaświadczenie wydane przez placówkę służby zdrowia;
 - 2) stosowne pismo urzędowe uzasadniające konieczność opuszczenia zajęć szkolnych;
 - 3) prośba rodziców z uzasadnieniem przesłana przez dziennik elektroniczny lub kontakt osobisty.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) na usprawiedliwienie nieobecności uczeń lub jego rodzice mają 1 tydzień od powrotu ucznia do szkoły;
 - 2) każdą nieobecność ciągłą usprawiedliwia się oddzielnie;
 - 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w wyjątkowych przypadkach.

§ 42

1. W przypadku uczniów pełnoletnich utrzymujących się samodzielnie podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest:
 - 1) zaświadczenie wydane przez placówkę służby zdrowia;
 - 2) stosowne pismo urzędowe uzasadniające konieczność opuszczenia zajęć szkolnych;
 - 3) prośba ucznia z uzasadnieniem przesłana przez dziennik elektroniczny.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) na usprawiedliwienie nieobecności uczeń ma 1 tydzień od powrotu do szkoły;
 - 2) każdą nieobecność ciągłą usprawiedliwia się oddzielnie;
 - 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w wyjątkowych przypadkach.

§ 43

Wychowawca każdorazowo weryfikuje prośbę rodziców lub ucznia i podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności.

§ 44

1. Nauczyciel lub pedagog szkolny może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. Informację o zwolnieniu wraz z powodem zwalniający zobowiązany jest przesłać przez dziennik elektroniczny wychowawcy ucznia.

§ 45

W przypadku złego samopoczucia ucznia, ze szkoły może odebrać go wyłącznie rodzic lub wskazana przez niego osoba pełnoletnia (dotyczy uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich).

§ 46

1. Jeżeli uczeń opuścił ponad 100 godzin lekcyjnych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców przez dziennik elektroniczny.
2. Jeśli liczba godzin nieobecnych wzrośnie do 150 wychowawca w uzasadnionych przypadkach zwołuje zebranie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu analizy sytuacji szkolnej ucznia, a rodzice zostają poinformowani o możliwości wdrożenia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Jeżeli liczba godzin opuszczonych przekroczy 200, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 47

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 48

Do obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującej w oddziale podstawy programowej;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanego przedmiotu;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 7) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 8) kształcenie u uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
- 9) opieka nad uczniami biorącymi udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
- 10) przekazywanie informacji pozostałym nauczycielom o uczniach biorących udział w konkursach i olimpiadach oraz ich sukcesach poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
- 11) poinformowanie wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny o zwolnieniu (za zgodą nauczyciela uczącego danego przedmiotu) z zajęć lekcyjnych uczniów przebywających na terenie szkoły pod jego opieką, podając powód;
- 12) współpraca z rodzicami;
- 13) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 14) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przed lekcjami i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów;

15) opieka nad przebiegiem stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;

16) opieka nad praktykantami.

§ 49

Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) prowadzenie w powierzonych klasach planowej pracy sprzyjającej realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 5) informowanie rodziców ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- 7) otaczanie opieką uczniów w trudnej sytuacji;
- 8) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy pedagogicznej i wychowawczej.

§ 50

Do zadań nauczyciela pedagoga i nauczyciela psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

- w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) nadzoruje gromadzenie zbiorów biblioteki zgodnie z potrzebami czytelników, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) planuje i podejmuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym popularyzując czytelnictwo i wartość języka ojczystego, regionalnego, mniejszości narodowej;
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 8) sprawuje opiekę nad muzeum szkolnym.

§ 52

1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wskazanych w ust. 1 ustala Dyrektor.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 53

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 55

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji przedmiotu) oraz ich rodziców (poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów (w ciągu dwóch pierwszych tygodni roku szkolnego) oraz ich rodziców (na pierwszym spotkaniu z rodzicami) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują poprzez wgląd do dziennika elektronicznego, podczas wywiadówek, dni otwartych dla rodziców oraz spotkań indywidualnych.

§ 57

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane według skali 1 – 6:

1) ocenę celującą może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres materiału ujętego w podstawie programowej,
- b) biegle posługuje się zdobytą wiedzą,
- c) osiąga sukcesy w olimpiadach, zawodach, konkursach przedmiotowych,
- d) potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych, nietypowych, innych niż na lekcjach,
- e) jest twórczy,
- f) rozwija swoje uzdolnienia.

2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

- a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy zadane przez nauczyciela, inne niż przykłady pokazywane i rozwiązywane na lekcji.

3) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- b) poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.

4) ocenę dostateczną może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował tylko podstawowe wiadomości z przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie,
- b) potrafi rozwiązać tylko proste zadania z danego przedmiotu,
- c) mimo braków jest w stanie opanować kolejne treści kształcenia przewidziane w programie.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie potrafi rozwiązywać prostych zadań,
- b) nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy.

§ 58

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ma charakter informacyjny dla ucznia i jego rodziców.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala się biorąc pod uwagę wszystkie oceny bieżące z pierwszego i drugiego okresu.

§ 59

Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w następujących formach:

- 1) sprawdziany (obejmują większą partię materiału);
- 2) zadania klasowe (np. wypracowania);
- 3) testy umiejętności;
- 4) kartkówki (obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów);
- 5) wypowiedzi ustne;
- 6) różne działania praktyczne.

§ 60

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego okresu co najmniej 2 oceny w przypadku jednej godziny lekcyjnej tygodniowo, 3 oceny w przypadku dwóch godzin, w pozostałych przypadkach co najmniej 4 oceny.
2. Oceny z poprawy wpisywane są jako kolejne.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie wag.

§ 61

1. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału z zastrzeżeniem § 62 ust. 4 oraz § 63.
2. Uczeń może poprawiać ocenę w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od otrzymania oceny ze sprawdzianu.
3. Dokładny termin, sposób i formę poprawy oceny ustala nauczyciel.
4. Jeśli ocena uzyskana z poprawy jest wyższa od oceny uzyskanej w pierwszym terminie zostaje ona wpisana do dziennika jako kolejna i z taką samą wagą.
5. W przypadku innych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyzję o możliwości poprawy oceny podejmuje każdorazowo nauczyciel.

§ 62

1. W przypadku gdy uczeń opuścił zapowiedzianą pracę pisemną ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły przystąpić do jej napisania.
2. Dokładny termin ustala nauczyciel.
3. Jeśli uczeń nie napisze zaległej pracy, nauczyciel będzie miał prawo sprawdzić umiejętności i wiedzę ucznia w dowolnym czasie i formie.

4. Jeśli uczeń opuści sprawdzian z przyczyn nieusprawiedliwionych, ma obowiązek napisać go w innym terminie, jednak traci prawo do poprawy oceny.
5. W szczególnych przypadkach (np. długa usprawiedliwiona nieobecność) nauczyciel może wyznaczyć dłuższy termin zaliczenia pracy pisemnej.

§ 63

Stwierdzenie niesamodzielnej pracy ucznia podczas pracy pisemnej jest podstawą do negatywnej oceny poziomu opanowania określonych wiadomości dlatego uczeń w takiej sytuacji otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku sprawdzianu traci prawo do jej poprawy.

§ 64

Uczniowie reprezentujący szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach, w czasie przygotowywania się do w/w konkursów mają możliwość zaliczania prac pisemnych w terminie późniejszym.

§ 65

1. Sprawdziany wiadomości są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Nauczyciel ma obowiązek wpisać termin sprawdzianu do dziennika elektronicznego.
3. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego sprawdzianu wiadomości.
4. W ciągu tygodnia uczeń może przystąpić do maksymalnie trzech sprawdzianów.

§ 66

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne w terminie do dwóch tygodni.
2. Dopuszcza się wydłużenie tego czasu do trzech tygodni w przypadku dłuższych prac pisemnych lub matur próbnych.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu

poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego jeśli uczeń ubiega się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 udostępniania jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.

§ 67

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

§ 68

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z ocenianej odpowiedzi ustnej, okazania pracy domowej oraz niezapowiedzianej kartkówki.
3. W przypadku 1 lub 2 godzin przedmiotu tygodniowo uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia 1 nieprzygotowania w okresie, w przypadku 3 lub 4 godzin 2 nieprzygotowań, a w przypadku 5 i więcej godzin uczniowi przysługują 3 nieprzygotowania.
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
5. Nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym.
6. W przypadku braku pracy domowej z materiału bieżącego nauczyciel ma prawo sprawdzić stopień opanowania tegoż materiału w formie odpowiedzi ustnej podlegającej ocenie.

§ 69

1. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z nimi na rozmowę informacyjną.

2. Kontakt z rodzicami – w celu ustalenia terminu spotkania – odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub (w ostateczności) listem poleconym.
3. Wszystkie kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

§ 70

1. Oceny bieżące z prac pisemnych ustala się według następującej skali procentowej:
 - 1) celujący: 100% poprawnych odpowiedzi;
 - 2) bardzo dobry: 99% – 90%;
 - 3) dobry: 89% – 75%;
 - 4) dostateczny: 74% - 60%;
 - 5) dopuszczający: 59% - 41%
 - 6) niedostateczny: 40% i mniej.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) celujący – cel;
 - 2) bardzo dobry – bdb;
 - 3) dobry – db;
 - 4) dostateczny – dst;
 - 5) dopuszczający – dp;
 - 6) niedostateczny – ndst.
3. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie przy ocenach symboli „+” oraz „-”.
4. Uzyskaną średnią ocen bieżących przyporządkowuje się śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej według następującej skali:
 - 1) 6 – 5,65 celujący;
 - 2) 5,64 – 4,65 bardzo dobry;
 - 3) 4,64 – 3,65 dobry;
 - 4) 3,64 – 2,65 dostateczny;
 - 5) 2,64 – 1,65 dopuszczający;
 - 6) 1,64 i mniej niedostateczny.

5. Średnią śródroczną ocen z przedmiotu oblicza się dzieląc sumę wartości ocen uzyskanych w okresie pomnożonych przez wagi przez sumę liczby zapowiadanych prac pisemnych w okresie pomnożonych przez wagi i liczbę pozostałych ocen pomnożonych przez wagi.
6. Średnią roczną ocen z przedmiotu oblicza się dzieląc sumę wartości ocen uzyskanych w roku szkolnym pomnożonych przez wagi przez sumę liczby zapowiadanych prac pisemnych w roku szkolnym pomnożonych przez wagi i liczbę pozostałych ocen pomnożonych przez wagi.

§ 71

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając:
 - 1) kryteria określone w ust. 4;
 - 2) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu;
 - 3) opinię zespołu uczniowskiego;
 - 4) opinię zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Uczeń może otrzymać daną ocenę zachowania wg następujących kryteriów:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje gdy:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia i jest dla innych przykładem do naśladowania,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - c) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - d) zawsze zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e) jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
 - f) w codziennym życiu szkolnym zawsze wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

- g) z własnej inicjatywy bierze aktywny udział w działaniach na rzecz szkoły, zespołu klasowego lub lokalnej społeczności,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje gdy:
- a) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) w okresie objętym oceną ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 5 przy klasyfikacji śródrocznej i do 10 w klasyfikacji rocznej), sporadycznie się spóźnia,
 - c) zachowuje kulturę słowa i dyskusji,
 - d) zwykle zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e) zazwyczaj jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
 - f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - g) angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych zachowanie jego nie budzi zastrzeżeń,
 - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje gdy:
- a) nie zawsze rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) w okresie objętym oceną czasami opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia (6-10 przy klasyfikacji śródrocznej i 11-15 w klasyfikacji rocznej) i często się spóźniał,
 - c) sporadycznie zdarza mu się użyć mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
 - d) sporadycznie zdarza mu się zachować niegrzecznie w stosunku do kolegów lub pracowników szkoły,
 - e) zdarzają się zastrzeżenia do jego stroju i wyglądu,
 - f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - g) rzadko bierze udział w działaniach na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,

- h) nie ulega nałogom,
 - i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - j) sporadycznie powoduje niewielkie zagrożenie bezpieczeństwa własnego bądź innych osób, ale reaguje na zwróconą mu uwagę,
 - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje gdy:
- a) nierzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) w okresie objętym oceną często się spóźniał i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, na tyle często, że skutkowało to karą upomnienia przez wychowawcę,
 - c) czasami używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach,
 - d) zdarza mu się niekulturalne zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e) jego strój i wygląd czasami budzą zastrzeżenia,
 - f) zdarzyło się (kilka razy), że nie postąpił zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła,
 - g) niechętnie angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy lub społeczności lokalnej,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) bierze udział w uroczystościach szkolnych, ale jego postawa w czasie uroczystości czasem budzi zastrzeżenia,
 - j) lekceważąco podchodzi do zasad bezpieczeństwa, ale reaguje na zwracane uwagi,
 - k) uczeń został ukarany upomnieniem przez wychowawcę.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje gdy:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, ale reaguje na upomnienia wychowawcy,
 - b) w okresie objętym oceną na tyle często spóźniał się i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, że skutkowało to karą upomnienia przez wychowawcę lub dyrektora,
 - c) często używa wulgaryzmów,
 - d) często zachowuje się nietaktownie i obcesowo w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, okazując im brak szacunku,
 - e) jego strój i wygląd często budzą zastrzeżenia,
 - f) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
 - g) unika prac na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,

- h) stwierdzono jego obecność w grupie uczniów palących papierosy, pijących alkohol lub przyjmujących narkotyki,
 - i) jego postawa w czasie uroczystości szkolnych bywa niestosowna, czasami w ogóle w nich nie uczestniczy,
 - j) lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
 - k) uczeń został ukarany upomnieniem przez wychowawcę lub dyrektora.
- 6) ocenę naganną otrzymuje gdy:
- a) prezentuje negatywny stosunek do obowiązków ucznia i pomimo upomnień wychowawcy nie rokuje nadziei na poprawę,
 - b) w okresie objętym oceną spóźniał się i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia na tyle często, że skutkowało to karą nagany przez dyrektora,
 - c) często używa wulgaryzmów i jest przy tym agresywny,
 - d) bardzo często zachowuje się nietaktownie i obcesowo, lekceważąc i obrażając kolegów i pracowników szkoły,
 - e) jego strój i wygląd często budzą zastrzeżenia,
 - f) jego postępowanie zwykle jest sprzeczne z zasadami uczciwości, nie reaguje na przejawy zła,
 - g) odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,
 - h) ulega nałogom i swoim zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych,
 - i) odmawia udziału w uroczystościach szkolnych,
 - j) lekceważąco podchodzi do zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na zwracane uwagi,
 - k) został ukarany naganą dyrektora lub karnym przeniesieniem do innej klasy,
 - l) popełnił czyn ścigany z mocy prawa.
5. Na podwyższenie lub obniżenie oceny wpływ mają też uwagi wpisane do dziennika.
6. Jeśli uczeń spełnia kryteria kilku ocen, rolą wychowawcy jest rozpoznanie, która ocena w najwyższym stopniu odzwierciedla zachowanie ucznia.

§ 72

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca

oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dokonanie wpisu w odpowiedniej kolumnie w dzienniku elektronicznym.

2. W przypadku przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej nauczyciel przedmiotu:
 - 1) dokonuje wpisu, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni kalendarzowych przed konferencją klasyfikacyjną;
 - 2) informuje o tym wychowawcę, który powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia wysyłając wiadomość przez dziennik elektroniczny.

§ 73

Uczeń, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwracają się do Dyrektora z pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
- 2) w podaniu uczeń lub jego rodzice określają o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał;
- 3) nauczyciel przedmiotu ustala sposób i formę sprawdzenia poziomu wiedzy i umiejętności uwzględniając wymagania edukacyjne o których mowa w § 56 ust 1 pkt 1;
- 4) uwzględniając specyfikę przedmiotu, sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej lub/i ustnej;
- 5) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i informatyki może mieć formę zadań praktycznych;
- 6) sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ciągu kolejnych trzech dni roboczych po złożeniu podania przez ucznia lub jego rodziców;
- 7) sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 8) uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiega w przypadku, gdy wynik egzaminu ustalono na poziomie min. 90%;
- 9) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

§ 74

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy przedstawiona przez wychowawcę proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń, o którym mowa wyżej może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następującym trybie:
 - 1) w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice zwracają się pisemnie do wychowawcy o ustalenie rocznej oceny wyższej niż przewidywana;
 - 2) wychowawca uwzględniając nowe okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania i ustala ostateczną ocenę roczną.
3. Ustalając wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania wychowawca może w uzasadnionych przypadkach ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli i uczniów.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 75

Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

Prawa ucznia

§ 76

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 8) korzystania z pomocy szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej pod patronatem samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub wychowawcy zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i za zgodą dyrektora szkoły;
- 11) uczestniczenia w wycieczkach, zajęciach adaptacyjnych, obozach naukowych i innych organizowanych przez szkołę;
- 12) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii i przerw świątecznych;
- 13) poprawy ocen ze sprawdzianów, z zastrzeżeniem § 62 ust. 4 oraz § 63;
- 14) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych w § 68.

§ 77

Jeżeli uczeń ma poczucie, że naruszone zostały jego prawa, on lub jego rodzice mają prawo wnieść pisemną skargę do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji. Skarga powinna wskazywać, jakie prawo i w jaki sposób zostało naruszone.

[powrót do spisu treści](#)

Obowiązki ucznia

§ 78

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematycznego przygotowywania się do lekcji;
- 3) nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) zaliczenia zapowiedzianej pracy pisemnej, na której był nieobecny;
- 5) systematycznego odrabiania zadań domowych;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- 9) przestrzegania zasad ubioru i wyglądu ucznia umieszczonych w § 80;
- 10) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny, dbania o dobre imię i poszanowania tradycji szkoły;
- 11) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, palenia e-papierosów, picia alkoholu oraz używania, użyczenia, sprzedawania, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 12) szanowania wspólnego dobra, sprzętów szkolnych, pomieszczeń lekcyjnych, (za zniszczenia powstałe na terenie szkoły z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub on sam, jeśli jest pełnoletni).

§ 79

1. Zabrania się:

- 1) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji;
- 2) opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć;
- 3) nieuzasadnionego opuszczania zajęć szkolnych;
- 4) opuszczania zajęć szkolnych z błahych powodów;

- 5) szerzenia treści naruszających dobra osobiste innych osób, godzących w ich dobre imię;
 - 6) zapisywania dźwięku i obrazu bez zgody osób zainteresowanych;
 - 7) niekulturalnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.
2. W przypadku stwierdzenia używania na lekcji telefonu komórkowego, nauczyciel ma prawo odebrać go uczniowi i przekazać do sekretariatu szkoły, skąd uczeń będzie mógł go odebrać po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu.
 3. Telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych do celów dydaktycznych można używać na zajęciach edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

§ 80

1. Uczeń może na co dzień nosić dowolny strój pod warunkiem, że spełnia on następujące wymogi:
 - 1) jest schludny i estetyczny, pozbawiony ekstrawaganckich dodatków;
 - 2) nie eksponuje nagich ramion, brzucha, głębokich dekoltów, bielizny;
 - 3) nie zawiera nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym i prowokacyjnym;
 - 4) nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia;
 - 5) noszona biżuteria jest dyskretna i delikatna;
 - 6) noszone krótkie spodnie i spódnice sięgają okolic kolan.
2. Dopuszczalne jest noszenie dyskretnego makijażu.
3. Dopuszczalne jest noszenie pomalowanych paznokci, pod warunkiem iż są one krótkie i w stonowanych kolorach.
4. Strój odświętny, obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, egzaminów i podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz to:
 - 1) dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódnica do kolan lub ciemne eleganckie spodnie, ewentualnie sukienka w tych kolorach;
 - 2) dla chłopców – biała koszula i ciemne eleganckie spodnie lub garnitur.

[powrót do spisu treści](#)

Kary

§ 81

1. Wprowadza się kary za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie niniejszego statutu.

2. Wobec uczniów nieprzestrzegających statutu szkoły mogą zostać zastosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) upomnienie przez Dyrektora w obecności wychowawcy;
 - 3) nagana Dyrektora;
 - 4) przeniesienie do innej klasy;
 - 5) usunięcie ze szkoły.
3. Ustala się kary za nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji:
 - 1) 20 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie ucznia przez wychowawcę;
 - 2) 30 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie Dyrektora;
 - 3) 40 godzin nieusprawiedliwionych – nagana Dyrektora;
 - 4) 60 godzin nieusprawiedliwionych – skreślenie z listy uczniów.
4. Nagana Dyrektora skutkuje utratą możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych.

§ 82

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji o nałożeniu kary w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o jej nałożeniu.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor szkoły rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
4. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 3, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 83

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów z klauzulą natychmiastowej wykonalności w przypadku stwierdzenia:

- 1) posiadania, rozprowadzania lub spożywania napojów alkoholowych na terenie szkoły oraz w czasie imprez szkolnych;
- 2) posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
- 3) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) umyślnego i celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
- 5) wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
- 6) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. 60 godzin nieusprawiedliwionych);
- 8) wejścia ucznia w konflikt z prawem.

[powrót do spisu treści](#)

Nagrody

§ 84

Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne, pracę społeczną oraz stuprocentową frekwencję ustala się następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała Dyrektora na forum szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) list gratulacyjny do rodziców.

§ 85

1. Wnioskodawcą przyznania nagrody może być wychowawca, nauczyciel, Dyrektor, Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
2. Przyznanie nagród wymienionych w § 84 pkt 2–4 Dyrektor konsultuje z członkami Rady Pedagogicznej.
3. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody należy skierować na piśmie w ciągu 7 dni kalendarzowych od przyznania nagrody do Dyrektora szkoły.

§ 86

1. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Wychowawca odnotowuje przyznanie nagrody lub zastosowanie kary w dzienniku elektronicznym.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 8

Zadania rodziców

§ 87

Do obowiązków rodziców ucznia należy:

- 1) na bieżąco monitorować postępy w nauce i frekwencję dziecka (poprzez dziennik i kontakty bezpośrednie z uczącymi);
- 2) dopilnować, aby dziecko nie opuszczało zajęć szkolnych z błahych powodów;
- 3) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności dziecka według zasad zapisanych w §§ 40 i 41;
- 4) czytać wiadomości skierowane do nich przez dziennik elektroniczny;
- 5) zgłosić się do szkoły za każdym razem kiedy zostaną o to poproszeni;
- 6) zapoznać się ze statutem szkoły i wymaganiami edukacyjnymi;
- 7) informować szkołę o stanie zdrowia dziecka w przypadku gdy cierpi ono na chorobę zagrażającą jego bezpieczeństwu, a także konieczności przyjmowania leków oraz zasadach postępowania w sytuacji nasilenia się objawów choroby.

§ 88

Od rodziców ucznia oczekuje się, że:

- 1) zapewnią regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnią uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) będą wspierać proces nauczania i wychowania;
- 4) będą występować z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły i wspierać ją organizacyjnie;
- 5) będą regularnie uczestniczyć w ustalonych formach kontaktów ze szkołą.

§ 89

Rodzice mogą kontaktować się z dyrekcją, wychowawcą, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym poprzez dziennik elektroniczny, email lub osobiście w czasie wywiadówek, dni otwartych lub spotkań indywidualnych.

[powrót do spisu treści](#)

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§ 90

I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły posiada własny hymn i sztandar.

§ 91

Oficjalne uroczystości szkolne oraz obchody ważnych rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu polskiego odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego i rozpoczynają się hymnem państwowym.

§ 92

Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 93

1. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Statut zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły oraz udostępniany w sekretariacie szkoły.
3. Z niniejszym statutem wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, a rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami w niniejszym statucie wychowawca zapoznaje rodziców oraz uczniów w najbliższym możliwym terminie.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła może tworzyć własny ceremoniał szkolny.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 10 września 2019 r.

[powrót do spisu treści](#)